

委任状

年 月 日

愛知県立緑丘高等学校長 殿

下記書類の交付申請及び受領について _____ に委任します。

委任者 住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____

受任者 住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 _____

委任者との続柄 _____

記

- | | | |
|---|---------|---------|
| 1 | 卒業証明書 | _____ 通 |
| 2 | 成績証明書 | _____ 通 |
| 3 | 英文卒業証明書 | _____ 通 |
| 4 | 英文成績証明書 | _____ 通 |
| 5 | その他 () | _____ 通 |

記入例

委任状

本日の日付

年 月 日

愛知県立緑丘高等学校長 殿

受任者氏名

下記書類の交付申請及び受領について _____ に委任します。

委任者 住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 _____

受任者 住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 _____
委任者との続柄 _____

例：実母

記

- 1 卒業証明書 _____ 通
- 2 成績証明書 _____ 通
- 3 英文卒業証明書 _____ 通
- 4 英文成績証明書 _____ 通
- 5 その他 () _____ 通